
Stagiaire de Marketing et de Communication

CREATECH365 recherche un **stagiaire de marketing et de communication** pour soutenir les initiatives de marketing, de formation, de bureau et de communication. Les principales responsabilités du poste de **stagiaire marketing et communication** ne sont pas limitées, mais incluent également :

- Fournir un soutien au Directeur des opérations/Directeur Marketing et Ventas, Marketing et agent de vente ou Agent de soutien et d'autres membres de l'équipe pour des projets supplémentaires au besoin
- Conception et production de contenu publicitaire et promotionnel en ligne et d'impression
- Coordonner et assister à la production des vidéos en ligne
- Préparer des documents de communications externes tels que des communiqués de presse, des bulletins d'information, du matériel de formation et d'autres articles au besoin
- Démontrer le succès lié dans les projets de leadership et de l'auto-motivation dans toute discipline (y compris les activités non liées au travail)
- Leadership reconnu et capacité à prendre des décisions indépendantes appropriées et à mettre en œuvre au besoin
- Capacité d'utiliser Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Capacité d'utiliser Photoshop, Illustrator et d'autres programmes de conception
- Aimer l'apprentissage en continu et la mise à niveau des compétences
- Avoir la capacité d'apprendre rapidement de nouvelles applications logicielles
- Expérience en collaboration avec de multiples intervenants, clients, collègues dans un environnement d'affaires
- Posséder des compétences analytiques précises et très détaillées
- Excellentes capacités de communication écrites et orales
- Compétences organisationnelles supérieures
- Capacité de travailler de façon indépendante et en équipe
- La compréhension de base de la comptabilité est considérée comme un atout
- Capacité de communiquer en anglais et en français considérée comme un atout

QUALIFICATIONS:

Le candidat retenu devra détenir un diplôme en marketing, communications ou un domaine connexe et devra satisfaire aux exigences du programme de stage du Fonds du patrimoine du Nord de l'Ontario :

Il doit être diplômé de l'université ou avoir obtenu son diplôme au cours des trois dernières années d'un collège ou d'une université agréé. Le candidat doit être diplômé d'un programme d'études postsecondaires.

Le poste sera en premier lieu un emploi à temps plein dans le domaine d'études du candidat.

Les candidats intéressés sont invités à présenter une lettre de motivation et un curriculum vitae à Employment Solutions, 4e étage, Station Tower, 421 Bay Street, Sault Ste. Marie, ON, P6A 1X3 OU par courriel à : employmentsolutionsjobs@saultcollege.ca et citer le code d'affichage de poste #5558.

THIS OPPORTUNITY IS
PROUDLY SUPPORTED BY: